ORIGIN TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH

REGULAMIN REKLAMACJI KLIENTÓW ORIGIN TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A. ORAZ FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH ZARZĄDZANYCH ALBO LIKWIDOWANYCH PRZEZ ORIGIN TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A.

Regulamin	Wydanie 8	Strony 1-11
Jednostka odpowiedzialna	Koordynator ds. Prawnych	
Wersja 08	Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 1 z dnia 12/02/2026 r.	
Wersja 07	Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 1 z dnia 27/10/2023 r.	
Wersja 06	Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 2 z dnia 31/03/2023 r.	
Wersja 05	Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 20/06/2019 z dnia 28/06/2019 r.	
Wersja 04	Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 20/11/2016 z dnia 24/11/2016 r.	
Wersja 03	Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 13/11/2016 z dnia 08/11/2016 r.	
Wersja 02	Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 12/10/2016 z dnia 27/10/2016 r.	
Wersja 01	*Dokument zatwierdzono Uchwałą Zarządu Towarzystwa nr 01/05/2016 z dnia 06/05/2016 r*	

luty 2026 roku

Niniejszy regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów (zdefiniowanych w § 1 ust. 2 lit. a) Origin Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. oraz funduszy inwestycyjnych zarządzanych albo likwidowanych przez Origin Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. **(„Regulamin")** obowiązuje i jest stosowany w odniesieniu do **Origin Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Zielna 37, 00-108 Warszawa, NIP: 1080004198, REGON: 141186082 („Towarzystwo")**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 294964, oraz do każdego z funduszy inwestycyjnych zarządzanych albo likwidowanych przez Towarzystwo (zwane dalej łącznie **„Fundusze"**, z osobna **„Fundusz")**.

Niniejszy **Regulamin** zostaje opracowany i wdrożony stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej **(„Ustawa o Reklamacji").**

Informacje ogólne

§ 1
Zakres regulacji. Definicje. Poufność

1. Niniejszy **Regulamin** określa zasady składania oraz rozpatrywania reklamacji kierowanych do Towarzystwa i Funduszy.

2. Użyte w niniejszym dokumencie definicje oznaczają:

    a) **Klient**: każdy podmiot, w szczególności osoba fizyczna, w tym konsument w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, będący uczestnikiem Funduszu, a także każdy podmiot, który korzysta lub korzystał z usług Towarzystwa lub Funduszu, wnioskował o świadczenie takich usług lub był odbiorcą oferty marketingowej Towarzystwa lub Funduszu.

    b) **Reklamacja**: wystąpienie skierowane do Towarzystwa lub Funduszu lub Dystrybutora przez Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Towarzystwo lub Fundusz lub Dystrybutora lub wykonywania działalności przez którykolwiek z tych podmiotów; w szczególności pod pojęciem Reklamacji należy rozumieć oświadczenie Klienta zawierające przesłankę naruszenia w ocenie Klienta praw Klienta w wyniku działania Towarzystwa lub Funduszu lub Dystrybutora.

    c) **Trwały Nośnik Informacji**: trwały nośnik informacji w rozumieniu ustawy z dnia 19

sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych tj. nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w szczególności wydruk komputerowy, poczta elektroniczna,

d) **Dystrybutor**: podmiot oferujący certyfikaty inwestycyjne Funduszy lub podmiot przyjmujący dyspozycje związane z uczestnictwem w Funduszu, których lista wraz z adresami punków obsługi klienta, zwanymi dalej jako: „**POK**" wskazywana jest każdorazowo w warunkach emisji certyfikatów inwestycyjnych emitowanych przez Fundusz, działający na podstawie umowy zawartej z Towarzystwem obejmującej czynności wskazane powyżej.

3. Towarzystwo lub Fundusz rozpatruje Reklamacje zgłoszone przez Klientów w sposób i w terminach określonych w niniejszym **Regulaminie**.

4. Towarzystwo dokłada staranności w celu zidentyfikowania wśród zapytań Klientów elementów, które świadczą za uznaniem danego zapytania za Reklamację niezależnie od tytułu nadanego przez Klienta danemu zapytaniu.

5. Dane Klienta, treść Reklamacji, postępowanie w sprawie Reklamacji czy jakiekolwiek informacje charakterystyczne dla danego postępowania są poufne i mogą być ujawniane jedynie stronom postępowania reklamacyjnego oraz podmiotom działającym na zlecenie Funduszu lub Towarzystwa lub upoważnionym organom administracji lub innym organom państwowym.

6. Towarzystwo zapewnia Klientowi możliwość złożenia Reklamacji w sposób nie powodujący nadmiernych utrudnień.

7. Wszelkie postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się lub dotyczące Towarzystwa odnoszą się również do Funduszu.

8. Za opracowanie oraz wdrożenie procedury postępowania z Reklamacjami Klientów odpowiada Zarząd Towarzystwa.

9. Podmiotem odpowiedzialnym za monitorowanie przestrzegania Regulaminu, tj. za nadzór nad załatwianiem Reklamacji składanych przez Klientów Towarzystwa oraz prowadzeniem Rejestru Reklamacji, jest Inspektor Nadzoru.

Składanie Reklamacji

§ 2
Uprawnienia i sposób składania Reklamacji

1. Klient jest uprawniony do bezpłatnego złożenia, w każdym czasie Reklamacji w związku z działalnością prowadzoną przez Towarzystwo oraz Fundusze.

2. Klient może złożyć Reklamację odpowiednio bezpośrednio w siedzibie Towarzystwa lub Funduszu lub za pośrednictwem Dystrybutora lub POK zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.

3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta w następujący sposób:

    a. w formie papierowej (pisemnej) – osobiście, odpowiednio w siedzibie Towarzystwa lub w siedzibie Funduszu lub w siedzibie Dystrybutora lub w POK, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo nadana w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłana na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy tj. **na adres: AE:PL-62515-91444-BTCER-24.**
    b. ustnie – telefonicznie za pośrednictwem numeru telefonu Towarzystwa: **+48 530 840 570** albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta odpowiednio w siedzibie Towarzystwa lub w siedzibie Funduszu lub w siedzibie Dystrybutora lub w POK;
    c. w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. w formie przesłania wiadomości e-mail na adres: **biuro@origintfi.com**.

4. <u>Towarzystwo zaleca Klientowi składanie Reklamacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: biuro@origintfi.com</u>, w celu usprawnienia procedury składania i rozpatrywania Reklamacji.

5. Każdorazowo proces rozpatrywania Reklamacji zostanie przeprowadzony rzetelnie, wnikliwie i terminowo, z zachowaniem obiektywizmu oraz z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i dobrych obyczajów.

6. Towarzystwo oświadcza, że złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie Reklamacji przez Towarzystwo.

7. Możliwe jest złożenie Reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej, chyba że z powodu szczególnych uwarunkowań konieczne jest zachowanie innej formy szczególnej, a Klient został o tym poinformowany na etapie zawarcia umowy z Towarzystwem. Jeżeli w imieniu Klienta Reklamację składa pełnomocnik jest on zobowiązany do jednoczesnego złożenia Towarzystwu oryginału pełnomocnictwa oraz do okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego i umożliwiającego jego identyfikację (w szczególności dowodu osobistego lub paszportu itp.).

8. Reklamacja może być złożona także przez inne osoby działające w imieniu Klienta, w szczególności przez prokurenta, przedstawiciela ustawowego, spadkobiercę. Osoby

działające w imieniu Klienta są zobowiązane do jednoczesnego złożenia Towarzystwu oryginału umocowania do działania w imieniu Klienta oraz do okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego i umożliwiającego jego identyfikację, w szczególności dowodu osobistego lub paszportu.

9. Na wyraźne uprzednie żądanie Klienta możliwe jest przekazanie Klientowi elektronicznego lub pisemnego potwierdzenia przyjęcia Reklamacji. Przedmiotowe żądanie może być zawarte m.in. w treści samej Reklamacji lub w innym oświadczeniu Klienta.

§ 3
Treść Reklamacji

1. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

    a. dane identyfikujące Klienta: imię i nazwisko lub firmę (nazwę);
    b. dane adresowe Klienta: adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, na który powinna zostać wysłana Odpowiedź na Reklamację;
    c. szczegółowy opis przedmiotu Reklamacji;
    d. określenie oczekiwanego sposobu rozstrzygnięcia Reklamacji.

2. Opcjonalnie w celu przyspieszenia procesu udzielenia Odpowiedzi (zdefiniowanej w § 5 ust. 1), Towarzystwo rekomenduje, aby w treści Reklamacji zawrzeć wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 3.

3. W przypadku, gdy informacje przekazane przez Klienta w związku ze złożoną Reklamacją, nie są wystarczające do jej rozpatrzenia, Towarzystwo niezwłocznie informuje Klienta o konieczności ich uzupełnienia, o ile dane przekazane przez Klienta na to pozwalają. W tej sytuacji Towarzystwo kontaktuje się z Klientem, w pierwszej kolejności w sposób, w jaki Reklamacja wpłynęła do Towarzystwa.

4. Towarzystwo obowiązane jest ustosunkować się do każdej Reklamacji, z zastrzeżeniem przypadku braku możliwości ustalenia danych identyfikujących Klienta, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz braku możliwości ustalenia danych adresowych Klienta, o których mowa w ust. 1 lit. b), wówczas Reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

Rozpatrywanie Reklamacji

§ 4
Termin rozpatrzenia Reklamacji

1. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Regulaminu, po złożeniu przez Klienta Reklamacji zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Towarzystwo niezwłocznie rozpatruje Reklamacje, jednak w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia jej doręczenia do Towarzystwa. Złożenie Reklamacji u Dystrybutora (w jego siedzibie lub w POK)

jest równoznaczne ze złożeniem jej w siedzibie Towarzystwa lub siedzibie Funduszu, a bieg terminu postępowania reklamacyjnego rozpoczyna się w dniu przyjęcia Reklamacji, niezależnie od podmiotu przyjmującego Reklamację, określonego w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Za dzień doręczenia Reklamacji, w przypadku Reklamacji złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, przyjmuje się odpowiednio dzień odebrania wiadomości e-mail dotyczącej Reklamacji lub odebrania wiadomości faks dotyczącej Reklamacji.

3. W przypadku Reklamacji złożonych ustnie, za dzień doręczenia (wpływu) Reklamacji do Towarzystwa przyjmuje się dzień odpowiednio zakończenia rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Towarzystwa albo dzień podpisania przez Klienta i przedstawiciela Towarzystwa lub przedstawiciela Dystrybutora protokołu dotyczącego Reklamacji podczas wizyty Klienta odpowiednio w siedzibie Towarzystwa lub w siedzibie Funduszu lub w siedzibie Dystrybutora lub w POK.

4. Jeżeli Reklamacja dotyczy właściwości Dystrybutora, Towarzystwo przekazuje ja do rozpatrzenia Dystrybutorowi oraz wysyła Klientowi odpowiednią informację w tym zakresie. W takim przypadku bieg terminu postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, rozpoczyna się w dniu otrzymania Reklamacji przez Dystrybutora oraz następuje według procedur obowiązujących u Dystrybutora.

5. W przypadku Reklamacji szczególnie skomplikowanych lub wymagających uzyskania dodatkowych informacji od podmiotów trzecich, termin rozpatrzenia Reklamacji zostaje wydłużony do **60 dni kalendarzowych** liczonych od daty wpływu / doręczenia / otrzymania do / przez Towarzystwo.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Towarzystwo, w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, przekazuje do Klienta, który złożył Reklamację **informację** w której: (i) wyjaśnia przyczynę opóźnienia; (ii) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; (iii) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia **Odpowiedzi** (zdefiniowanej w § 5 ust. 1), który nie może przekroczyć **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania Reklamacji.

7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1 powyżej, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 5 powyżej, Reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.

§ 5
Odpowiedź

1. Po złożeniu przez Klienta Reklamacji, zgodnie z wymogami, o których mowa w Regulaminie, Reklamacja jest rozpatrywana i udzielana jest Klientowi odpowiedź **(„Odpowiedź")**.

2. Odpowiedź udzielana jest w następującej formie:

    a. w przypadku otrzymania Reklamacji w formie papierowej (pisemnej) – Odpowiedź zostaje udzielona w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
    b. w przypadku otrzymania Reklamacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. w formie przesłania wiadomości e-mail – Odpowiedź zostaje udzielona w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej lub na inny adres zapisany w Ewidencji Uczestników z zastrzeżeniem ust. 4;
    c. w przypadku otrzymania Reklamacji w formie ustnej – Odpowiedź zostaje udzielona w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
    d. w przypadku otrzymania reklamacji na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy tj. na adres: **AE:PL-62515-91444-BTCER-24** – Odpowiedź zostanie udzielona na adres doręczeń elektronicznych, z którego wpłynęła reklamacja.

3. Jeżeli w treści Reklamacji lub w innym oświadczeniu Klienta, Klient zawarł wniosek, o którym mowa w art. 5 ust. 2 Ustawy o Reklamacji, tj. wniosek o dostarczenie Odpowiedzi za pomocą poczty elektronicznej **(„Wniosek")**, Odpowiedź udzielana jest w formie wskazanej we Wniosku.

4. W przypadku złożenia przez Klienta Reklamacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. w formie przesłania wiadomości e-mail, przyjmuje się, iż jest to jednocześnie Wniosek, chyba że w treści Reklamacji Klient wyraźnie zastrzegł dostarczenie mu Odpowiedzi w formie papierowej (pisemnej).

5. Reklamacje rozpatrywane są w sposób rzetelny, wnikliwy i terminowy, po przeanalizowaniu wszystkich dostępnych dokumentów i informacji przekazanych w danej Reklamacji, a także informacji i dokumentów będących w posiadaniu Towarzystwa.

6. Odpowiedź powinna być udzielona Klientowi w terminach wskazanych odpowiednio w § 4 ust. 1 lub ust. 5. Do zachowania terminu do udzielenia Odpowiedzi wystarczy wysłanie Odpowiedzi przed jego upływem.

7. Odpowiedź powinna być udzielona w sposób przystępny i zrozumiały oraz zawierać w szczególności:

    a. uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że Reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Klienta;

b. wyczerpującą informację na temat stanowiska Towarzystwa w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów wzorca umowy lub umowy (o ile takie są wykorzystywane);
c. imię i nazwisko osoby udzielającej Odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji;
d. określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w Reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia Odpowiedzi.

8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z Reklamacji Klienta treść Odpowiedzi powinna zawierać również pouczenie o możliwości:

a. skorzystania z instytucji **mediacji** albo **sądu polubownego**, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów;
b. w przypadku gdy Klientem jest osoba fizyczna – wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do **Rzecznika Finansowego**;
c. wystąpienia z **powództwem do sądu powszechnego** ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy;
d. w przypadku Klienta będącego konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.

9. Odpowiedź i informacja, o której mowa w § 4 ust. 5 powyżej, udzielana w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, będzie w całości sporządzona przy użyciu czcionki, która zapewnia czytelność i przejrzystość pisma.

§ 6
Odwołanie i inne drogi dochodzenia praw

1. Towarzystwo akceptuje formy pozasądowego rozwiązywania ewentualnych sporów z Klientem wskazane w niniejszym Regulaminie.

2. Klientowi przysługuje ponadto prawo do wystąpienia do **sądu powszechnego**. W sytuacji wystąpienia przez Klienta do sądu powszechnego, jako stronę pozwaną Klient powinien wskazać odpowiednio Towarzystwo lub Fundusz reprezentowany przez Towarzystwo – jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio danego Funduszu. Sądem miejscowo właściwym do przedmiotowych spraw jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Towarzystwa tj. **m. st. Warszawy**.

3. Klientowi przysługuje ponadto prawo wystąpienia do **Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego** czy też możliwość skorzystania z mechanizmu mediacji (mediacja w **Sądzie Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego**). Informacje dotyczące Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, Klienci znajdą na stronie: http://www.knf.gov.pl .

4. Klientowi będącemu osobą fizyczną przysługuje ponadto prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do **Rzecznika Finansowego**, na zasadach wskazanych w **Ustawie Reklamacji**. Treść Ustawy Reklamacji można znaleźć m.in. na stronach internetowych Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej http://sejm.gov.pl/ .

5. Klientowi będącemu konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny przysługuje ponadto prawo zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo **Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.**

§ 7
Postępowanie w przypadku stwierdzenia nadużycia prawa do Reklamacji

1. W przypadku wniesienia przez Klienta odwołania od decyzji Towarzystwa lub wniesienia ponownej Reklamacji, w której Klient powołuje się na zarzuty, do których Towarzystwo już się ustosunkowało, jeżeli okoliczności sprawy wskazywać będą na bezprzedmiotowość pisma, Towarzystwo poinformuje Klienta o podtrzymaniu dotychczasowego stanowiska oraz pouczy, iż w przypadku kierowania kolejnych pism przywołujących tę samą argumentację, pozostaną one pozostawione bez odpowiedzi ze stosowną adnotacją w dokumentacji wewnętrznej. Postanowienia § 5 ust. 5 - 9 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku niezastosowania się Klienta do pouczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, kolejne pisma Klienta przywołujące tę samą argumentację, pozostawia się bez odpowiedzi ze stosowna adnotacją w dokumentacji wewnętrznej Towarzystwa.

§ 8
Rejestrowanie i archiwizowanie Reklamacji

1. Towarzystwo prowadzi wewnętrzny rejestr Reklamacji składanych przez Klientów w formie: papierowej (pisemnej), ustnej, elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, telefaksu (**„Rejestr Reklamacji"**).

2. Rejestr Reklamacji jest prowadzony w formie elektronicznej, w postaci arkusza programu Microsoft Excel.

3. Rejestr Reklamacji zawiera informacje o Reklamacjach, wystąpieniach Klientów o charakterze zapytań oraz o sposobie i terminie rozpatrzenia Reklamacji lub terminie udzielonej odpowiedzi na zapytania Klientów.

4. W Rejestrze Reklamacji umieszcza się, w szczególności dane wymagane przepisami § 73 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie sposobu, trybu i warunków prowadzenia działalności przez towarzystwa funduszy inwestycyjnych.

5. Podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzenie Rejestru Reklamacji jest Zarząd Towarzystwa.

6. Zarząd Towarzystwa wyznacza osobę lub osoby zobowiązane do dokonywania wpisu danych, określonych w ust. 4, w Rejestrze Reklamacji.

7. Wprowadzenie do Rejestru Reklamacji danych, określonych w ust. 4, dokonywane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia Reklamacji do Towarzystwa, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, 3 Regulaminu.

8. Towarzystwo przetwarza Dane Osobowe Klientów, którzy złożyli Reklamacje lub zapytania, w tym Dane Osobowe przekazane przez Dystrybutora w zakresie dotyczącym Klientów, którzy złożyli Reklamacje za pośrednictwem Dystrybutora. **(„Dane Osobowe")**.

9. Dane Osobowe są przetwarzane w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**"), zgodnie z zasadami bezwzględnie obowiązującego prawa tj. m.in. zgodnie z przepisami RODO.

10. Towarzystwo jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu RODO.

11. Rejestr Reklamacji jest prowadzony w sposób rzetelny, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa oraz zapewniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzanych Danych Osobowych.

12. W przypadku Reklamacji składanych przez Klientów w formie ustnej – telefonicznie za pośrednictwem numeru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b, są one rejestrowane.

13. Dokumenty dotyczące składanych Reklamacji są przechowywane w taki sposób by możliwe było odtworzenie (odczytanie lub odsłuchanie) pełnej treści Reklamacji oraz pełnej treści Odpowiedzi na Reklamację. Odpowiednio stosuje się obowiązujący w Towarzystwie *„Regulamin obiegu i archiwizowania dokumentów"*.

14. Okres przechowywania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wynosi 5 lat.

§ 9

Nadzór

Towarzystwo podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniany Klientom w łatwo dostępnej formie, w tym za pośrednictwem strony internetowej Towarzystwa **www.origintfi.com**.

2. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie uchwały podjętej przez zarząd Towarzystwa.

3. W każdym przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu, Towarzystwo publikuje na stronie internetowej Towarzystwa, wskazanej w ust. 1, aktualne brzmienie Regulaminu.

4. Zmieniony Regulamin, opublikowany w sposób wskazany w ustępie poprzedzającym, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. publikacji na stronie internetowej Towarzystwa wskazanej w ust. 1.

5. Niniejszy Regulamin jest udostępniany Klientowi bezpłatnie na jego żądanie.

6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Ustawy o Reklamacji.