

**WARSAW EQUITY
TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A.**

**REGULAMIN REKLAMACJI KLIENTÓW
WARSAW EQUITY TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A.
ORAZ
FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH ZARZĄDZANYCH
PRZEZ WARSAW EQUITY TOWARZYSTWO FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH
S.A.**

Warszawa, dnia 6 maja 2016 roku

Niniejszy regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów (zdefiniowanych w § 1 ust. 2 lit. a) Warsaw Equity Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. oraz funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Warsaw Equity Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. („**Regulamin**”) obowiązuje i jest stosowany w odniesieniu do **Warsaw Equity Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Piękna 18, 00-549 Warszawa, NIP: 1080004198, REGON: 141186082** („**Towarzystwo**”), zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 294964, oraz do wszystkich funduszy inwestycyjnych zarządzanych przez Towarzystwo (zwane dalej łącznie „**Fundusze**”, z osobną „**Fundusz**”).

Niniejszy **Regulamin** zostaje opracowany i wdrożony stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 157 ze zm.), przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1348 ze zm.) („**Ustawa o Reklamacji**”) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu, trybu oraz warunków prowadzenia działalności przez towarzystwa funduszy inwestycyjnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 538) („**Rozporządzenie**”).

Informacje ogólne

§ 1

Zakres regulacji. Definicje. Poufność

1. Niniejszy **Regulamin** określa zasady składania oraz rozpatrywania reklamacji kierowanych do Towarzystwa i Funduszy.
2. Użyte w niniejszym dokumencie definicje oznaczają:
 - a) **Klient**: każdy podmiot, w szczególności osoba fizyczna, w tym konsument w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380), osoba prawna oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, będący uczestnikiem Funduszu, a także każdy podmiot, który korzysta lub korzystał z usług Towarzystwa lub Funduszu, wnioskował o świadczenie takich usług lub był odbiorcą oferty marketingowej Towarzystwa lub Funduszu.

- b) **Reklamacja:** wystąpienie skierowane do Towarzystwa lub Funduszu przez Klienta, w którym Klient zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Towarzystwo lub Fundusz lub wykonywania działalności przez którykolwiek z tych podmiotów; w szczególności pod pojęciem Reklamacji należy rozumieć oświadczenie Klienta zawierające przesłankę naruszenia w ocenie Klienta praw Klienta w wyniku działania Towarzystwa lub Funduszu.
- c) **Trwały Nośnik Informacji:** trwały nośnik informacji w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 873 ze zm.) tj. nośnik umożliwiający Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w szczególności wydruk komputerowy, poczta elektroniczna.
3. Towarzystwo lub Fundusz rozpatruje Reklamacje zgłoszone przez Klientów w sposób i w terminach określonych w niniejszym **Regulaminie**.
 4. Dane Klienta, treść Reklamacji, postępowanie w sprawie Reklamacji czy jakiegokolwiek informacje charakterystyczne dla danego postępowania są poufne i mogą być ujawniane jedynie stronom postępowania reklamacyjnego oraz podmiotom działającym na zlecenie Funduszu lub Towarzystwa lub upoważnionym organom administracji lub innym organom państwowym.
 5. Towarzystwo zapewnia Klientowi możliwość złożenia Reklamacji w sposób nie powodujący nadmiernych utrudnień.
 6. Wszelkie postanowienia niniejszego Regulaminu odnoszące się lub dotyczące Towarzystwa odnoszą się również do Funduszu.
 7. Za opracowanie oraz wdrożenie procedury postępowania z Reklamacjami Klientów odpowiada Zarząd Towarzystwa.
 8. Zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 5 Rozporządzenia, podmiotem odpowiedzialnym za monitorowanie przestrzegania Regulaminu, tj. za nadzór nad załatwianiem Reklamacji składanych przez Klientów Towarzystwa oraz prowadzeniem rejestru Reklamacji, jest Inspektor Nadzoru.

Składanie Reklamacji

§ 2

Uprawnienia i sposób składania Reklamacji

1. Klient jest uprawniony do bezpłatnego złożenia, w każdym czasie Reklamacji w związku z działalnością prowadzoną przez Towarzystwo oraz Fundusze.
2. Klient może złożyć Reklamację odpowiednio w siedzibie Towarzystwa lub w siedzibie Funduszu.
3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta w następujący sposób:
 - a. w formie papierowej (pisemnej) – osobiście, odpowiednio w siedzibie Towarzystwa lub w siedzibie Funduszu, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.);
 - b. ustnie – telefonicznie za pośrednictwem numeru: **+48 22 440 73 50** albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta odpowiednio w siedzibie Towarzystwa lub w siedzibie Funduszu;
 - c. w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. w formie przesłania wiadomości e-mail na adres: **biuro@wetfi.com**;
 - d. w formie telefaksu, na numer: **+48 22 468 08 20**.
4. **Towarzystwo zaleca Klientowi składanie Reklamacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: biuro@wetfi.com**, w celu usprawnienia procedury składania i rozpatrywania Reklamacji.
5. Każdorazowo proces rozpatrywania Reklamacji zostanie przeprowadzony rzetelnie, wnikliwie i terminowo, z zachowaniem obiektywizmu oraz z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i dobrych obyczajów.
6. Towarzystwo oświadcza, że złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie Reklamacji przez Towarzystwo.
7. Możliwe jest złożenie Reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej, chyba że z powodu szczególnych uwarunkowań konieczne jest zachowanie innej formy szczególnej, a Klient został o tym poinformowany na etapie zawarcia umowy z Towarzystwem. Jeżeli w imieniu Klienta Reklamację składa pełnomocnik jest on zobowiązany do jednoczesnego złożenia Towarzystwu oryginału pełnomocnictwa oraz do okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego i umożliwiającego jego identyfikację (w szczególności dowodu osobistego lub paszportu itp.).

8. Reklamacja może być złożona także przez inne osoby działające w imieniu Klienta, w szczególności przez prokurenta, przedstawiciela ustawowego, spadkobiercę. Osoby działające w imieniu Klienta są zobowiązane do jednoczesnego złożenia Towarzystwu oryginału umocowania do działania w imieniu Klienta oraz do okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego i umożliwiającego jego identyfikację, w szczególności dowodu osobistego lub paszportu.
9. Na wyraźne uprzednie żądanie Klienta możliwe jest przekazanie Klientowi elektronicznego lub pisemnego potwierdzenia przyjęcia Reklamacji. Przedmiotowe żądanie może być zawarte m.in. w treści samej Reklamacji lub w innym oświadczeniu Klienta.

§ 3

Treść Reklamacji

1. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. dane identyfikujące Klienta: imię i nazwisko lub firmę (nazwę);
 - b. dane adresowe Klienta: adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, na który powinna zostać wysłana Odpowiedź na Reklamację;
 - c. szczegółowy opis przedmiotu Reklamacji;
 - d. określenie oczekiwanego sposobu rozstrzygnięcia Reklamacji.
2. Opcjonalnie w celu przyspieszenia procesu udzielenia Odpowiedzi (zdefiniowanej w § 5 ust. 1), Towarzystwo rekomenduje aby w treści Reklamacji zawrzeć wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. W przypadku, gdy informacje przekazane przez Klienta w związku ze złożoną Reklamacją, nie są wystarczające do jej rozpatrzenia, Towarzystwo niezwłocznie informuje Klienta o konieczności ich uzupełnienia, o ile dane przekazane przez Klienta na to pozwalają. W tej sytuacji Towarzystwo kontaktuje się z Klientem, w pierwszej kolejności w sposób, w jaki Reklamacja wpłynęła do Towarzystwa.
4. Towarzystwo obowiązane jest ustosunkować się do każdej Reklamacji, z zastrzeżeniem przypadku braku możliwości ustalenia danych identyfikujących Klienta, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz braku możliwości ustalenia danych adresowych Klienta, o których mowa w ust. 1 lit. b, wówczas Reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

Rozpatrywanie Reklamacji

§ 4

Termin rozpatrzenia Reklamacji

1. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Regulaminu, po złożeniu przez Klienta Reklamacji zgodnie z wymogami wskazanymi w niniejszym Regulaminie, Towarzystwo niezwłocznie rozpatruje Reklamacje, jednak w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia jej doręczenia do Towarzystwa.
2. Za dzień doręczenia Reklamacji, w przypadku Reklamacji złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, przyjmuje się odpowiednio dzień odebrania wiadomości e-mail dotyczącej Reklamacji lub odebrania wiadomości faks dotyczącej Reklamacji.
3. W przypadku Reklamacji złożonych ustnie, za dzień doręczenia (wpływu) Reklamacji do Towarzystwa przyjmuje się dzień odpowiednio zakończenia rozmowy telefonicznej z przedstawicielem Towarzystwa albo dzień podpisania przez Klienta i przedstawiciela Towarzystwa protokołu dotyczącego Reklamacji podczas wizyty Klienta odpowiednio w siedzibie Towarzystwa lub w siedzibie Funduszu.
4. W przypadku Reklamacji szczególnie skomplikowanych lub wymagających uzyskania dodatkowych informacji od podmiotów trzecich, termin rozpatrzenia Reklamacji zostaje wydłużony do **60 dni kalendarzowych** liczonych od daty wpływu/doręczenia/otrzymania do/przez Towarzystwo.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Towarzystwo, w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, przekazuje do Klienta, który złożył Reklamację **informację** w której: (i) wyjaśnia przyczynę opóźnienia; (ii) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy; (iii) określa przewidywany termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia **Odpowiedzi** (zdefiniowanej w § 5 ust. 1), który nie może przekroczyć **60 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania Reklamacji.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1 powyżej, a w określonych przypadkach terminu określonego w ust. 4 powyżej, Reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.

§ 5 Odpowiedź

1. Po złożeniu przez Klienta Reklamacji, zgodnie z wymogami, o których mowa w Regulaminie, Towarzystwo rozpatruje Reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi („**Odpowiedź**”).
2. Towarzystwo udziela Klientowi Odpowiedzi w następującej formie:
 - a. w przypadku otrzymania przez Towarzystwo Reklamacji w formie papierowej (pisemnej) – Odpowiedź zostaje udzielona w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - b. w przypadku otrzymania przez Towarzystwo Reklamacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. w formie przesłania wiadomości e-mail – Odpowiedź zostaje udzielona w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej, z którego Towarzystwo otrzymało Reklamację lub na inny adres poczty elektronicznej podany przez Klienta, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - c. w przypadku otrzymania przez Towarzystwo Reklamacji w formie ustnej – Odpowiedź zostaje udzielona w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli w treści Reklamacji lub w innym oświadczeniu Klienta, Klient zawarł wniosek, o którym mowa w art. 5 ust. 2 Ustawy o Reklamacji, tj. wniosek o dostarczenie Odpowiedzi za pomocą poczty elektronicznej („**Wniosek**”), Towarzystwo udziela Odpowiedzi w formie wskazanej we Wniosku.
4. W przypadku złożenia przez Klienta Reklamacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. w formie przesłania wiadomości e-mail, przyjmuje się, iż jest to jednocześnie Wniosek, chyba że w treści Reklamacji Klient wyraźnie zastrzegł dostarczenie mu Odpowiedzi w formie papierowej (pisemnej).
5. Towarzystwo rozpatruje Reklamację w sposób rzetelny, wnikliwy i terminowy, po przeanalizowaniu wszystkich dostępnych dokumentów i informacji przekazanych w danej Reklamacji, a także informacji i dokumentów będących w posiadaniu Towarzystwa.
6. Odpowiedź powinna być udzielona Klientowi w terminach wskazanych odpowiednio w § 4 ust. 1 lub ust. 4. Do zachowania terminu do udzielenia Odpowiedzi wystarczy wysłanie Odpowiedzi przed jego upływem.

7. Odpowiedź powinna być udzielona w sposób przystępny i zrozumiały oraz zawierać w szczególności:
 - a. uzasadnienie faktyczne i prawne, chyba że Reklamacja została rozpatrzona zgodnie z wolą Klienta;
 - b. wyczerpującą informację na temat stanowiska Towarzystwa w sprawie skierowanych zastrzeżeń, w tym wskazanie odpowiednich fragmentów wzorca umowy lub umowy (o ile takie są wykorzystywane);
 - c. imię i nazwisko osoby udzielającej Odpowiedzi ze wskazaniem jej stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji;
 - d. określenie terminu, w którym roszczenie podniesione w Reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta zostanie zrealizowane, nie dłuższego niż 30 dni kalendarzowych od dnia sporządzenia Odpowiedzi.

8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z Reklamacji Klienta treść Odpowiedzi powinna zawierać również pouczenie o możliwości:
 - a. **odwołania się** od stanowiska zawartego w Odpowiedzi na zasadach wskazanych w Regulaminie, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - b. skorzystania z instytucji **mediacji** albo **sądu polubownego**, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów;
 - c. w przypadku gdy Klientem jest osoba fizyczna – wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do **Rzecznika Finansowego**;
 - d. wystąpienia z **powództwem do sądu powszechnego** ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy;
 - e. w przypadku Klienta będącego konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380) – zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta.

9. Odpowiedź i informacja, o której mowa w § 4 ust. 5 powyżej, udzielana w formie papierowej (pisemnej) lub za pomocą innego Trwałego Nośnika Informacji, będzie w całości sporządzona przy użyciu czcionki, która zapewnia czytelność i przejrzystość pisma.

§ 6

Odwołanie i inne drogi dochodzenia praw

1. Towarzystwo akceptuje formy pozasądowego rozwiązywania ewentualnych sporów z Klientem wskazane w niniejszym Regulaminie.

2. Klientowi każdorazowo przysługuje prawo **odwołania** od stanowiska Towarzystwa przedstawionego w Odpowiedzi na Reklamację. Odwołanie polega na skierowaniu do Towarzystwa prośby o ponowne rozpatrzenie Reklamacji.
3. Klient wnosi odwołanie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Odpowiedzi na Reklamację.
4. W odwołaniu, o którym mowa w ust. 2, Klient powinien wskazać okoliczności, co do których zdaniem Klienta Towarzystwo nie odniosło się w Odpowiedzi na Reklamację, lub wskazać okoliczności, które zdaniem Klienta zostały błędnie ustalone i zinterpretowane przez Towarzystwo, bądź wskazać nowe, istotne okoliczności, dotychczas niepodnoszone przez Klienta.
5. Do rozpoznawania odwołań Klientów postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że od odpowiedzi na odwołanie nie przysługuje ponowne odwołanie.
6. Klientowi przysługuje ponadto prawo do wystąpienia do **sądu powszechnego**. W sytuacji wystąpienia przez Klienta do sądu powszechnego, jako stroną pozwaną Klient powinien wskazać odpowiednio Towarzystwo lub Fundusz reprezentowany przez Towarzystwo – jeżeli sprawa dotyczy bezpośrednio danego Funduszu. Sądem miejscowo właściwym do przedmiotowych spraw jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Towarzystwa tj. **m. st. Warszawy**.
7. Klientowi przysługuje ponadto prawo wystąpienia do **Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego** czy też możliwość skorzystania z mechanizmu mediacji (mediacja w **Sądzie Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego**). Informacje dotyczące Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, Klienci znajdą na stronie: <http://www.knf.gov.pl> .
8. Klientowi będącemu osobą fizyczną przysługuje ponadto prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do **Rzecznika Finansowego**, na zasadach wskazanych w **Ustawie Reklamacji**. Treść Ustawy Reklamacji można znaleźć m.in. na stronach internetowych Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://sejm.gov.pl/> .
9. Klientowi będącemu konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380) – przysługuje ponadto prawo zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo **Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumenta**.

§ 7

Postępowanie w przypadku stwierdzenia nadużycia prawa do Reklamacji

1. W przypadku wniesienia przez Klienta odwołania od decyzji Towarzystwa lub wniesienia ponownej Reklamacji, w której Klient powołuje się na zarzuty, do których Towarzystwo już się ustosunkowało, Towarzystwo jeżeli okoliczności sprawy wskazywać będą na bezprzedmiotowość pisma, poinformuje Klienta o podtrzymaniu dotychczasowego stanowiska oraz pouczy, iż w przypadku kierowania kolejnych pism przywołujących tę samą argumentację, pozostaną one pozostawione bez odpowiedzi ze stosowną adnotacją w dokumentacji wewnętrznej. Postanowienia § 6 ust. 5 - 9 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku niezastosowania się Klienta do pouczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, kolejne pisma Klienta przywołujące tę samą argumentację, pozostawia się bez odpowiedzi ze stosowną adnotacją w dokumentacji wewnętrznej Towarzystwa.

§ 8

Rejestrowanie i archiwizowanie Reklamacji

1. Towarzystwo prowadzi wewnętrzny rejestr Reklamacji składanych przez Klientów w formie: papierowej (pisemnej), ustnej, elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, telefaksu („**Rejestr Reklamacji**”).
2. Rejestr Reklamacji jest prowadzony w formie elektronicznej, w postaci arkusza programu Microsoft Excel.
3. Rejestr Reklamacji zawiera informacje o Reklamacjach oraz o sposobie i terminie ich rozpatrzenia.
4. W Rejestrze Reklamacji umieszcza się, w szczególności następujące dane:
 - a. dane identyfikujące Klienta: imię i nazwisko lub firmę (nazwę);
 - b. formę wpłynięcia Reklamacji;
 - c. datę otrzymania Reklamacji;
 - d. dane adresowe Klienta: adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego;
 - e. imię i nazwisko Pracownika Towarzystwa przyjmującego Reklamację;
 - f. przedmiot Reklamacji;
 - g. opis przedmiotu Reklamacji;
 - h. jeżeli z Reklamacji wynika roszczenie, wskazanie rodzaju roszczenia (materialne/niematerialne);
 - i. jeżeli z Reklamacji wynika roszczenie materialne, wskazanie szacunkowej wartości roszczenia materialnego;

- j. wskazanie czy udzielono Odpowiedzi;
 - k. datę udzielenia Odpowiedzi;
 - l. formę udzielenia Odpowiedzi;
 - m. jeżeli nie udzielono Odpowiedzi, podanie przyczyny nie udzielenia Odpowiedzi;
 - n. opis ostatecznego rozstrzygnięcia:
 - (i) w przypadku Reklamacji polegających na skierowaniu do Towarzystwa lub Funduszu wniosku o udzielenie informacji (wyjaśnienia) – wskazanie, czy udzielono informacji (wyjaśnienia);
 - (ii) w pozostałych przypadkach Reklamacji – wskazanie, czy roszczenie wynikające z Reklamacji zostało uwzględnione w całości lub w części lub nie zostało uwzględnione;
 - o. informację, czy Klient wniósł odwołanie;
 - p. informację, czy Klient skorzystał z innego sposobu dochodzenia praw;
 - q. wskazanie sposobu dochodzenia praw, o którym mowa w lit. p;
 - r. wskazanie statusu Reklamacji, w szczególności wskazanie czy:
 - (i) zakończono procedurę rozpatrywania Reklamacji, tj. udzielenia bądź nie udzielenia, w wypadkach wskazanych w Regulaminie, Odpowiedzi;
 - (ii) rozpoczęto procedurę dochodzenia przez Klienta praw, o której mowa w § 6 Regulaminu;
 - (iii) zakończono procedurę dochodzenia przez Klienta praw, o której mowa w § 6 Regulaminu;
 - s. uwagi.
5. Podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzenie Rejestru Reklamacji jest Zarząd Towarzystwa.
6. Zarząd Towarzystwa wyznacza osobę lub osoby zobowiązane do dokonywania wpisu danych, określonych w ust. 4, w Rejestrze Reklamacji.
7. Osobą odpowiedzialną za dokonywanie weryfikacji wystąpień kierowanych do Towarzystwa lub Funduszu przez Klientów, w szczególności rozmów telefonicznych, celem ustalenia, czy wystąpienia, o których mowa powyżej stanowią Reklamacje, jest Inspektor Nadzoru, o którym mowa w § 1 ust. 8.
8. Wprowadzenie do Rejestru Reklamacji danych, określonych w ust. 4 oraz weryfikacja, o której mowa w ust. 7, dokonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia doręczenia Reklamacji do Towarzystwa, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, 3 Regulaminu.
9. Towarzystwo prowadzi zbiór danych osobowych wpisanych do Rejestru Reklamacji, dotyczących Klientów, którzy złożyli Reklamacje („Dane Osobowe”), którym jest Rejestr Reklamacji.

10. Dane Osobowe są przetwarzane w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) („**Ustawa GODO**”), zgodnie z zasadami bezwzględnie obowiązującego prawa tj. m.in. zgodnie z przepisami Ustawy GODO.
11. Towarzystwo jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy GODO.
12. Rejestr Reklamacji jest prowadzony w sposób rzetelny, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa oraz zapewniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzanych Danych Osobowych.
13. W przypadku Reklamacji składanych przez Klientów w formie ustnej – telefonicznie za pośrednictwem numeru, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. b, z uwagi na działający w Towarzystwie system cyfrowego nagrywania rozmów telefonicznych w czasie rzeczywistym, Reklamacje są rejestrowane poprzez w/w system.
14. Dokumenty dotyczące składanych Reklamacji są przechowywane w taki sposób by możliwe było odtworzenie (odczytanie lub odsłuchanie) pełnej treści Reklamacji oraz pełnej treści Odpowiedzi na Reklamację. Odpowiednio stosuje się obowiązujący w Towarzystwie „Regulamin obiegu i archiwizowania dokumentów”.
15. Okres przechowywania dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wynosi 5 lat.

§ 9

Nadzór

Towarzystwo podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest udostępniany Klientom w łatwo dostępnej formie, w tym za pośrednictwem strony internetowej Towarzystwa www.warsawequityfi.com.
2. Towarzystwo ma prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
3. W każdym przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu, Towarzystwo publikuje na stronie internetowej Towarzystwa, wskazanej w ust. 1, aktualne brzmienie Regulaminu.

4. Zmieniony Regulamin, opublikowany w sposób wskazany w ustępie poprzedzającym, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. publikacji na stronie internetowej Towarzystwa wskazanej w ust. 1.
5. Niniejszy Regulamin jest udostępniany Klientowi bezpłatnie na jego żądanie.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Ustawy o Reklamacji.